

Manual Revision Memorandum

ISD-MR 15-13

TO: ISD Employees
FROM:  Marilyn Martinez, Director, Income Support Division
RE: Forms Manual Revision FSP 013 & FAP 013 Worker Checklists for SNAP and TANF
DATE: November 4, 2015

The FSP 013 SNAP Worker Checklist and FAP 013 TANF Worker Checklist have been updated. Use of updated form shall begin immediately.

Instruction:

Replace all previous versions of the forms listed below. All previous versions of the form listed in this MR must be removed from any current stock.

Delete- FSP 013 SNAP Worker Checklist Revised 05/30/2014
FAP 013 TANF Worker Checklist Revised 05/30/2014

Replace- FSP 013 SNAP Worker Checklist Revised 11/2/2015
FAP 013 TANF Worker Checklist Revised 11/2/2015
FSPSP 013 SNAP Worker Checklist Spanish Revised 11/2/2015
FAPSP 013 TANF Worker Checklist Spanish Revised 11/2/2015

This form has been posted to the forms drive [:\\disfasv025\ISDForms](\\disfasv025\ISDForms)

If you have any questions please contact Suzanne Duran-Vigil at 505-827-7289 or SuzanneP.Duran-Vigi@state.nm.us.

SNAP WORKER CHECKLIST

Application Processing

- ❖ 30-day time limit.
- ❖ Applicant responsibility to provide verification; if you need help the Department has the responsibility to help you.
- ❖ Up to 3 time extensions at client request.
- ❖ Certification period depends on household circumstances.
- ❖ Recertification required to find out if SNAP benefits can continue.

American Disabilities Act (ADA)

- ❖ If you are a person with a disability and require information in an alternative format; or
- ❖ Require a special accommodation to participate in program services;
- ❖ Contact NMHSD at 1-800-432-6217 or TDD 1-800-609-4TDD; and
- ❖ The Department requests at least 10 days advance notice to provide requested alternative formats and special accommodations.

Client Information

- ❖ Rights and Responsibilities;
- ❖ Right to a Hearing;
- ❖ No time limit to receive SNAP;
- ❖ Income Limits for SNAP;
- ❖ Requirement for an interview;
- ❖ Authorize Representative to apply for, get or use SNAP benefits;
- ❖ Emergency SNAP benefits (expedited service) within 7 days; and
- ❖ Benefits are issued on an Electronic Benefit (EBT) Card/Restrictions/Overview.

Fraud Penalties

- ❖ Buying or selling Firearms, ammunition, or explosives with SNAP Benefits-never get SNAP Benefits again
- ❖ Buying or selling illegal drugs with SNAP Benefits-12 mos.1st Offense/Permanently 2nd offense.
- ❖ Breaking EBT rules: Unable to get SNAP Benefits 1 year to Permanent;
- ❖ Fined \$250,000 or 10 yrs Imprisonment or both for violations of \$5,000 or greater;
- ❖ Subject to prosecution under State and Federal law; and
- ❖ Court can bar individual for an additional 18 months.

How to File a Complaint

- ❖ Ask to speak to a Supervisor
- ❖ Fill out an ISD 416 Complaint Form
- ❖ Call Constituent Services 1-800-827-7250

Voluntary Quit Disqualification for the Person (If work Registrar)

- ❖ Quitting a job without good cause;
- ❖ Reducing work hours to under 30 a week; and
- ❖ Refusing to accept a job that was offered.

Household Member Requirements

- ❖ Mandatory Members;
- ❖ Children under 22 living with a parent; and
- ❖ Providing a Social Security Number only if that person is applying for benefits for themselves.

Disqualification Levels For General E&T Participants

- ❖ First time for – 3 months, or until compliance, whichever is earlier.
- ❖ Second time – for 6 months, or until compliance, whichever is earlier.
- ❖ Third sanction – for 1 year, or until compliance, whichever is earlier.

Reporting Requirements

- ❖ Semiannual Reporting (SR) every six months;
- ❖ Annual Reporting (AR) every 12 months;
- ❖ SR/AR reporting requirement between certification periods: when the gross income exceeds the federal poverty guidelines for the size of the household no later than 10 calendar days from the end of the calendar month in which the change occurred;
- ❖ Regular reporting (RR) within 10 days of knowing about a change; and
- ❖ RR reporting between certification periods: Mailing address; changes to income/job or unearned income; changes to residence; if anyone moves in or out of your home; monthly household costs; changes to resources.

Over-Issuance and Claims

- ❖ Means household got more SNAP benefits than it was supposed to get;
- ❖ Established for failure to report correct information;
- ❖ Established due to agency error; and
- ❖ Claim collected by reducing SNAP, cash, tax intercept and other ways.

Work registration and E&T Requirements for General SNAP recipients

- ❖ Age 16 through 59;
- ❖ Mandatory participants must register for work if not otherwise exempt, at least once every 24 months;
- ❖ Participate in an E&T activity, to include work or training program; and
- ❖ Failure to comply results in lower SNAP benefits or closure of SNAP case.

Cooperation With Quality Control

- ❖ Household must comply with State QC review.
- ❖ Household must comply with Federal QC review.
- ❖ Failure to comply results in case closure until compliance disqualification period ends.

E&T Requirements for ABAWDs

- ❖ Age 18 through 49;
- ❖ Must participate in an E&T activity, to include work or training program up to 20 hours a week based on SNAP benefit amount;
- ❖ You can only receive three months of SNAP benefits if you do not participate in a qualified activity up to 20 hours a week ;
- ❖ After 3 months you will be disqualified until you participate for at least 80 hours averaged monthly, in 30 days; and
- ❖ More information can be found 8.139.410 New Mexico Administrative Code
- ❖ Provide a valid ID.



VERIFICACIÓN PARA TRABAJADORES DEL SNAP

Procesamiento de solicitudes

- ❖ Límite de 30 días.
- ❖ El solicitante tiene la responsabilidad de proporcionar verificaciones; si necesita ayuda, el departamento tiene la responsabilidad de ayudarlo.
- ❖ Hasta 3 extensiones a pedido del cliente.
- ❖ El período de certificación depende de las circunstancias de la familia.
- ❖ Es necesario obtener una recertificación para determinar si es posible seguir recibiendo beneficios del SNAP.

Ley de estadounidenses con discapacidades (ADA)

- ❖ Si usted tiene una incapacidad y necesita información en un formato alternativo o
- ❖ si necesita una adaptación especial para participar en los servicios del programa,
- ❖ comuníquese con el Departamento de Servicios Humanos de Nuevo México (NMHSD) al 1-800-432-6217 o al número TDD al 1-800-609-4TDD.
- ❖ El departamento exige un aviso con 10 días de anticipación como mínimo para proporcionar formatos alternativos y adaptaciones especiales.

Información para el cliente

- ❖ Derechos y responsabilidades.
- ❖ Derecho a audiencia.
- ❖ No hay límite de tiempo para recibir beneficios del SNAP.
- ❖ Límites de ingresos para el SNAP.
- ❖ Requisitos para una entrevista.
- ❖ Autorización de un representante para solicitar, recibir o usar los beneficios del SNAP.
- ❖ Beneficios de SNAP de emergencia (servicio urgente) dentro de los 7 días.
- ❖ Los beneficios se cargan en una tarjeta electrónica de beneficios (EBT)/restricciones/descripción general.

Sanciones por fraude

- ❖ Comprar o vender armas de fuego, municiones o explosivos con beneficios del SNAP: no se reciben beneficios del SNAP nunca más.
- ❖ Comprar o vender drogas ilegales con los beneficios del SNAP: cancelación de 12 meses después de la primera infracción; cancelación permanente después de la segunda infracción.
- ❖ Violación de las reglas de la tarjeta EBT: Cancelación de los beneficios del SNAP de hasta 1 año o de forma permanente.
- ❖ multa de \$250.000, 20 años de prisión o ambas sanciones si las violaciones son por un monto de \$5.000 o más.
- ❖ procesamiento conforme a las leyes estatales y federales;
- ❖ el tribunal puede cancelar los beneficios por 18 meses más.

Cómo presentar un reclamo

- ❖ Solicitar una charla con un supervisor.
- ❖ Completar un formulario de queja ISD 416.
- ❖ Llamar a Servicios de atención a los miembros al 1-800-827-7250.

Descalificación por renuncia voluntaria de la persona (si está registrada para trabajar)

- ❖ Renunciar a un trabajo sin una buena razón.
- ❖ Reducir las horas de trabajo a menos de 30 horas semanales.
- ❖ Negarse a aceptar una oferta de trabajo.

Requisitos para los miembros de la familia

- ❖ Miembros obligatorios.
- ❖ Menores de 22 años que viven con un padre.
- ❖ Proporcionar un número del Seguro Social solo si la persona solicita beneficios para ella misma.

Niveles de descalificación para participantes generales inscritos en un programa de E&T

- ❖ Primera vez: 2 meses o hasta que se cumplan los requisitos, según lo que suceda primero.
- ❖ Segunda vez: 6 meses o hasta que se cumplan los requisitos, según lo que suceda primero.
- ❖ Tercera sanción: 1 año hasta que se cumplan los requisitos, según lo que suceda primero.

Requisitos de informe

- ❖ Informes semianuales (SR) cada seis meses.
- ❖ Informes anuales (AR) cada 12 meses.
- ❖ Requisito de SR/AR entre períodos de certificación: cuando el ingreso bruto supera las pautas federales de pobreza para el tamaño de la familia a más tardar 10 días calendario a partir de la finalización del mes calendario en el que se produjo el cambio.
- ❖ Informes periódicos (RR) dentro de los 10 días de producido el cambio.
- ❖ RR entre períodos de certificación: Dirección postal, cambios en los ingresos o empleos o en los ingresos no salariales, cambios en la residencia, personas que se mudan a la vivienda o personas que se van de vivienda, costos de vivienda mensuales, cambios en los recursos.

Emisión excesiva y reclamos

- ❖ Significa que la familia recibió más beneficios del SNAP que los que debería haber recibido.
- ❖ Puede producirse por no informar datos correctos.
- ❖ Puede producirse por error de la agencia.
- ❖ Los reclamos se solucionan con la reducción de los beneficios del SNAP o de dinero en efectivo, con la interceptación fiscal o a través de otros métodos.

Requisitos de registro laboral y empleo y capacitación (según su sigla del inglés E&T) para los beneficiarios generales del SNAP

- ❖ De 16 a 59 años.
- ❖ Los participantes obligatorios deben registrarse para trabajar al menos una vez cada 12 meses salvo que estén exentos de hacerlo.
- ❖ Participación en una actividad de E&T que incluya un programa de empleo o capacitación.
- ❖ Si no se cumplen con este requisito, se reducen los beneficios del SNAP o se cierra el caso del SNAP.

Cooperación con los controles de calidad

- ❖ La familia debe cumplir con la revisión estatal de control de calidad.
- ❖ La familia debe cumplir con la revisión federal de control de calidad.
- ❖ De lo contrario, el caso se cierra hasta que finalice el período de descalificación por incumplimiento.

Requisitos de E&T para adultos sin discapacidades y sin dependientes (según su sigla del inglés ABAWD)

- ❖ Beneficiarios de 18 a 49 años o beneficiarios que no cumplan con otras excepciones federales.
- ❖ Deben participar en una actividad de E&T que incluya un programa de empleo o capacitación de hasta 20 horas por semana según el monto de los beneficios del SNAP.
- ❖ Solo puede recibir beneficios del SNAP durante tres meses si no participa en una actividad autorizada con una carga horaria de hasta 20 horas por semana.
- ❖ Después de 3 meses, se le descalificará hasta que participe en una actividad autorizada durante al menos 80 horas promedio por mes en un período de 30 días.
- ❖ Para obtener más información, consultar la sección 8.139.410 del Código Administrativo de Nuevo México.
- ❖ Proporcionar una identificación válida.



HUMAN SERVICES
DEPARTMENT

FSP-SP 013 Revisado 11/02/2015

TANF WORKER CHECKLIST

Application Processing

- ❖ 30-day time limit
- ❖ Applicant responsibility to provide verification; if you need help the Department has the responsibility to help you
- ❖ Up to 3 time extensions at applicant request
- ❖ Certification period depends on household circumstances
- ❖ Recertification required to find out if cash assistance benefits can continue

Conciliation Process

- ❖ Conciliation is a one-time opportunity and case must be closed for at least 12 months for new conciliation to be allowed
- ❖ Recipient must reply to conciliation within 10 working days of this notice
- ❖ 30-day period to correct compliance,

Client Information

- ❖ Rights and Responsibilities
- ❖ Right to a Hearing
- ❖ 60-month time limit for adults receiving TANF cash assistance only
- ❖ Requirement for an interview
- ❖ Income and Resource limits for the benefit group
- ❖ Benefits are issued on an Electronic Benefit (EBT) Card/Restrictions/Overview

Sanction Level

- ❖ First sanction-25% reduction in cash
- ❖ Second sanction-50% reduction in cash
- ❖ Third sanction-Case closed for six months
- ❖ Sanction level goes to next level if person has not complied after 3 months
- ❖ A benefit group can have cumulative sanctions

How to File a Complaint

- ❖ Ask to speak to a Supervisor
- ❖ Fill out an ISD 416 Complaint Form
- ❖ Call Constituent Services 1-800-827-7250

Requirements to Cooperate with CSED

- ❖ Assignment of support rights
- ❖ Conciliation or Sanction for failure or refusal to cooperate

Benefit Group Requirements

- ❖ Mandatory Members
- ❖ Optional Members
- ❖ Providing a Social Security Number only if that person is applying for benefits for themselves

Overpayments and Claims

- ❖ Means household got more cash than it was supposed to get
- ❖ Established for failure to report correct information
- ❖ Established due to agency error
- ❖ Claim collected by reducing cash assistance, cash, tax intercept and other ways

Reporting Requirements

- ❖ Semiannual Reporting every six months
- ❖ Regular reporting within 10 days of knowing about a change
- ❖ Benefit reduction for not reporting
- ❖ Changes that must be reported: Mailing address; changes to income/job or unearned income; changes to residence; if anyone moves in or out of your home; monthly household costs; changes to resources; school attendance; and a social security number

American Disabilities Act (ADA)

- ❖ If you are a person with a disability and require information in an alternative format, or
- ❖ Require a special accommodation to participate in program services
- ❖ Contact NMHSD at 1-800-432-6217 or TDD 1-800-609-4TDD
- ❖ The Department requests at least 10 days advance notice to provide requested alternative formats and special accommodations.

School Attendance Requirements for all dependent children

- ❖ Cash reduced if child is not in school or has 3 unexcused absences
- ❖ Parent responsibility to report within 14 days

Child Care Information

- ❖ Available to all TANF recipients participating in work program activities or working
- ❖ Referral to Children, Youth and Families Dept.

Work Requirements

- ❖ Standard or Limited Participation Hours (DWP 022)
- ❖ Assessment due 15 days after approval
- ❖ Individual Responsibility Plan must be completed 15 days after approval (DWP 006)
- ❖ Work Participation Agreement must be returned 60 days after approval (DWP 005)
- ❖ Attendance must be reported by the 5th of every month (DWP 007)
- ❖ Conciliation or Sanction for failure to comply with Work Requirements



HUMAN SERVICES
DEPARTMENT

FSP 013 Revised 11/02/2015

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA TRABAJADORES DEL TANF

Procesamiento de solicitudes

- ❖ Límite de 30 días.
- ❖ El solicitante tiene la responsabilidad de proporcionar verificaciones; si necesita ayuda, el departamento tiene la responsabilidad de ayudarlo.
- ❖ Hasta 3 extensiones a pedido del cliente.
- ❖ El período de certificación depende de las circunstancias de la familia.
- ❖ Es necesario obtener una recertificación para determinar si es posible seguir recibiendo beneficios de asistencia de efectivo.

Proceso de conciliación

- ❖ La conciliación es una oportunidad única y el caso debe permanecer cerrado por 12 meses como mínimo para que se autorice una conciliación nueva.
- ❖ Los beneficiarios deben responder a la conciliación dentro de los 10 días hábiles posteriores al aviso.
- ❖ Período de 30 días para cumplir con los requisitos.

Información para el cliente

- ❖ Derechos y responsabilidades.
- ❖ Derecho a audiencia.
- ❖ Límite de 60 meses solo para los adultos que reciben asistencia en efectivo a través de la TANF.
- ❖ Requisito de entrevista.
- ❖ Límites de ingresos y recursos para los grupos de beneficiarios.
- ❖ Los beneficios se cargan en una tarjeta electrónica de beneficios (EBT)/restricciones/descripción general.

Niveles de sanciones

- ❖ Primera sanción: reducción del 25% de la asistencia de dinero en efectivo.
- ❖ Segunda sanción: reducción del 50% de la asistencia de dinero en efectivo.
- ❖ Tercera sanción; cierre del caso por seis meses.
- ❖ Los niveles de sanciones pasan al nivel siguiente si la persona no cumple con los requisitos luego de 3 meses.
- ❖ Los grupos de beneficiarios pueden acumular sanciones.

Cómo presentar un reclamo

- ❖ Solicitar una charla con un supervisor.
- ❖ Completar un formulario de queja ISD 416.
- ❖ Llamar a Servicios de atención a los miembros al 1-800-827-7250.

Requisito de cooperación con la CSED

- ❖ Asignación de deberes de manutención.
- ❖ Conciliación o sanciones si no se coopera.

Requisitos para los grupos de beneficiarios

- ❖ Miembros obligatorios.
- ❖ Miembros opcionales.
- ❖ Proporcionar un número del Seguro Social solo si la persona solicita beneficios para ella misma.

Sobrepagos y reclamos

- ❖ Significa que la familia recibió más dinero en efectivo que el que debería haber recibido.
- ❖ Puede producirse por no informar datos correctos.
- ❖ Puede producirse por error de la agencia.
- ❖ Los reclamos se solucionan con la reducción de la asistencia en efectivo, dinero en efectivo, interceptación fiscal o a través de otros métodos.

Requisitos de informe

- ❖ Informes semianuales cada seis meses.
- ❖ Informes periódicos dentro de los 10 días de producido el cambio.
- ❖ Reducción de los beneficios por no informar cambios.
- ❖ Cambios que deben informarse: Dirección postal, cambios en los ingresos o empleos o en los ingresos como salariales, cambios en la residencia, personas que se mudan a la vivienda o personas que se van de la vivienda, costos de vivienda mensuales, cambios en los recursos, asistencia escolar y número del Seguro Social

Ley de estadounidenses con discapacidades (ADA)

- ❖ Si usted tiene una incapacidad y necesita información en un formato alternativo o
- ❖ si necesita una adaptación especial para participar en los servicios del programa,
- ❖ comuníquese con el Departamento de Servicios Humanos de Nuevo México (NMHSD) al 1-800-432-6217 o al número TDD al 1-800-609-4TDD.
- ❖ El departamento exige un aviso con 10 días de anticipación como mínimo para proporcionar formatos alternativos y adaptaciones especiales.

Requisitos de asistencia escolar para todos los niños dependientes

- ❖ Reducción del dinero en efectivo si los niños no asisten a la escuela o tienen 3 ausencias injustificadas.
- ❖ Es responsabilidad de los padres informar los cambios dentro de los 14 días.

Información de cuidado infantil

- ❖ Disponible para todos los beneficiarios de la TANF que participen en actividades de programas de empleo o trabajen.
- ❖ Derivación al Departamento de Niños, Jóvenes y Familia.

Requisitos laborales

- ❖ Horarios de participación estándar o limitada (DWP 022).
- ❖ La evaluación debe llevarse a cabo 15 días después de la aprobación.
- ❖ El plan de responsabilidad individual debe completarse 15 días después de la aprobación (DWP 006).
- ❖ El acuerdo de participación laboral debe enviarse 60 días después de la aprobación (DWP 005).
- ❖ Debe informarse la asistencia el día 5 de cada mes (DWP 007).
- ❖ Conciliación o sanciones si no se cumple con los requisitos laborales.



HUMAN SERVICES
DEPARTMENT